



Algemene Voorwaarden

Inhoudsopgave algemene voorwaarden IT-People Inhuur

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Totstandkoming van de opdracht
Artikel 4	Looptijd en beëindiging van de opdracht
Artikel 5	Honorarium, facturering en bewijsvoering
Artikel 6	Geheimhouding
Artikel 7	Rechtstreekse arbeidsverhouding
Artikel 8	Aansprakelijkheid
Artikel 9	Boete
Artikel 10	Toepasselijk recht en forumkeuze

Artikel 1 Definities

IT-People:	IT-People, gevestigd aan de Boelijn 118, 1319 CS te Almere;
Opdrachtnemer:	iedere natuurlijke- of rechtspersoon waarmee IT-People een overeenkomst van opdracht is aangegaan;
Opdracht:	de overeenkomst tussen IT-People en een opdrachtnemer op grond waarvan opdrachtnemer diensten verleent bij opdrachtgever buiten dienstverband van IT-People;
Diensten:	alle door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden;
Opdrachtbevestiging:	het door IT-People te versturen document door middel waarvan de opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de diensten en het tarief alsmede de duur van de opdracht is opgenomen;
Professional:	degene, die in opdracht van opdrachtnemer diensten uitvoert;
Honorarium:	de door IT-People aan opdrachtnemer verschuldigde vergoeding in verband met de opdracht.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes aan, opdrachten van en overeenkomsten met IT-People.
2. Algemene voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van opdrachtnemer zijn slechts geldig indien, en voorzover, deze schriftelijk door IT-People zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan en mag niet worden afgeleid uit het feit dat IT-People onweersproken laat dat opdrachtgever de algemene voorwaarden van IT-People niet aanvaardt en/of andere voorwaarden toepasselijk verklaart.
3. Deze algemene voorwaarden kunnen in meerdere talen beschikbaar zijn. In geval van mogelijke tegenstrijdigheden is de Nederlandse tekst bindend.

Artikel 3 Totstandkoming van de opdracht

1. Er is uitsluitend sprake van een bindend aanbod indien dit door IT-People uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan waarbij tevens de termijn voor aanvaarding is vermeld.
2. Mondelinge toezeggingen verbinden IT-People slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd.
3. Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat IT-People deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het versturen van een opdrachtbevestiging.
4. Opdrachtnemer aanvaardt de opdracht en zal zich inspannen de diensten naar beste kunnen uit te voeren.
5. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de uitvoerende persoon voor wat betreft opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring voldoet aan de eisen voor het op goede wijze uitvoeren van de diensten.

Artikel 4 Looptijd en beëindiging van de opdracht

1. De overeenkomst treedt in werking op de datum vermeld in de opdrachtbevestiging. Het einde van de overeenkomst wordt bepaald door de opdrachtgever van IT-People en /of diens cliënt.
2. Tussentijdse opzegging van de opdracht is uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, en met inachtneming van een opzegtermijn van in ieder geval één kalendermaand. De opzegging dient te geschieden voor het begin van de nieuwe maand per aangetekende post.
3. IT-People is gerechtigd de overeenkomst bij schriftelijke mededeling per aangetekende post met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de wederpartij toerekenbaar tekort komt in de nakoming van (één van) zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.
4. en opdrachtnemer zijn gerechtigd de overeenkomst bij schriftelijke mededeling per aangetekende post met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de wederpartij surséance van betaling aanvraagt, failliet is verklaard of wordt ontbonden.

Artikel 5 Honorarium, facturering en bewijsvoering

1. Het tarief voor opdrachtnemer per gewerkt uur is opgenomen in de opdrachtbevestiging. Niet factuurabele uren, ongeacht welke oorzaak dan ook, worden niet vergoed. In het tarief is begrepen de vergoeding van alle door opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de opdracht te maken kosten tenzij in de opdrachtbevestiging anders aangegeven.
2. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden maandelijks aan opdrachtgever factureren. Deze facturen zullen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring door IT-People worden voldaan.
3. Opdrachtnemer zal betreffende de met de uitvoering van de opdracht gemoeide uren maandelijks een urenstaat vervaardigen en deze, ter goedkeuring ondertekend door opdrachtgever, z.s.m. bij voorkeur binnen 5 dagen na het verstrijken van de desbetreffende kalendermaand aan IT-People verstrekken, bij gebreke waarvan betaling als in lid 2 van dit artikel bedoeld zal worden opgeschort.
4. Deze paragraaf is van toepassing indien de uitvoerder tevens directeur / aandeelhouder is. Partijen zijn bekend met de omstandigheid dat de belastingdienst en de bedrijfsvereniging zich op het standpunt kunnen stellen met betrekking tot de aard van deze overeenkomst dat deze in het kader van de interpretatie van de wetgeving op het gebied van belastingen respectievelijk volksverzekeringen en/of werknemersverzekeringen aangemerkt wordt als een relatie van tot loonbelasting verplichte inhouding respectievelijk een afdrachtplichtige relatie van volksverzekeringrechtelijke en werknemersverzekeringrechtelijke premies. Het over het overeengekomen honorarium verschuldigde bedrag aan inkomstenbelasting en premies sociale verzekering is voor rekening van opdrachtnemer. Het door IT-People aan opdrachtnemer verschuldigde bedrag is inclusief het door opdrachtnemer te betalen bedrag aan inkomstenbelasting en premies volksverzekeringen. Opdrachtnemer vrijwaart IT-People voor eventuele aanspraken van de fiscus en/of de uitvoeringinstelling voor niet-betaalde belasting en/of premies sociale verzekeringen met betrekking tot het overeengekomen honorarium.

5. Deze paragraaf is van toepassing indien de uitvoerder geen directeur/aandeelhouder is. Opdrachtnemer zal aan IT-People verstrekken:
 - LB-nummer
 - Nummer Bedrijfsvereniging
 - Verklaring van een externe accountant waaruit blijkt dat uitvoerder bij opdrachtnemer op de loonlijst staat en dat aan alle verplichtingen jegens de fiscus en de bedrijfsvereniging wordt voldaan. De uitvoerder dient in deze verklaring met naam en sofi-nummer genoemd te worden.
6. Opdrachtnemer zal per kwartaal een verklaring van een externe registeraccountant overleggen, waaruit blijkt dat opdrachtnemer aan alle verplichtingen jegens fiscus en de bedrijfsvereniging heeft voldaan. In deze verklaring dienen naam en sofi-nummer van de betrokken uitvoerder vermeld te staan. Indien de opdrachtnemer geen bewijs van goed betaaldedrag kan of wil overleggen, heeft IT-People het recht om rechtstreeks afdrachten te doen aan fiscus en de bedrijfsvereniging.
7. Voor aanvang van de opdracht zal opdrachtnemer aan opdrachtgever overleggen:
 - Uittreksel Handelsregister
 - Kopie identiteitsbewijs van uitvoerder
 - Bewijs belastingdienst, dat opdrachtnemer als ondernemer is geregistreerd (VAR)

Artikel 6 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat alle informatie en gegevens die opdrachtnemer en zijn personeelsleden verkrijgen omtrent IT-People en diens opdrachtgever, de met IT-People ever gelieerde vennootschappen, strikt vertrouwelijk zullen worden behandeld en uitsluitend zullen worden meegedeeld aan die personeelsleden van opdrachtnemer die deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van een opdracht.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de personeelsleden dezelfde geheimhoudingsverplichting jegens hem hebben aanvaard zoals in de vorige alinea omschreven.
3. Indien een opdrachtgever van IT-People dit verlangt, zal opdrachtnemer op eerste verzoek van IT-People aan de door hem ingezette personeelsleden opdragen schriftelijk de geheimhoudingsverplichting, zoals in lid 1 omschreven, op zich te nemen jegens IT-People of diens opdrachtgever. Indien een personeelslid van opdrachtnemer dit weigert, kunnen IT-People en diens opdrachtgever verlangen dat opdrachtnemer dit personeelslid met onmiddellijke ingang vervangt.

Artikel 7 Rechtstreekse arbeidsverhouding

1. Het is opdrachtnemer of een daaraan gelieerde organisatie niet toegestaan om gedurende de looptijd van deze overeenkomst, alsmede gedurende een periode van vierentwintig maanden na afloop daarvan direct danwel indirect zakelijke relaties aan te knopen of te onderhouden met de opdrachtgever van IT-People waarvoor opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst direct of indirect werkzaamheden heeft verricht. Genoemd verbod ziet uitsluitend op het aanknopen of onderhouden van zakelijke relaties, strekkende tot of samenhangende met het ontwikkelen en/of uitvoeren van projecten en/of werkzaamheden of delen daarvan, in de meest ruime zin des woords. Uitsluitend met schriftelijke toestemming van IT-People kan opdrachtnemer worden ontheven van zijn verplichtingen uit hoofde van dit verbod. Opdrachtnemer verplicht zich om het in het onderhavig artikel genoemde verbod op te leggen aan de personen waarvan opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik zal maken.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt, in verband met de door hem ten behoeve van IT-People uit te voeren opdracht, aansprakelijkheid voor alle kosten en schade geleden door IT-People en/of diens opdrachtgever voortvloeiend uit handelingen van opdrachtnemer daaronder mede begrepen de personen waarvan hij zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedient.
2. Opdrachtnemer vrijwaart IT-People van alle aanspraken in welke vorm dan ook jegens de opdrachtgever van IT-People en/of van derden, voortvloeiende uit en/of verband houdend met het project door opdrachtnemer, geen aanspraken daarvan uitgezonderd.
3. IT-People is bevoegd haar uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten indien opdrachtnemer zijn uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet nakomt.

Artikel 9 Boete

1. Bij overtreding van één of meer bepalingen van de artikelen 5.4, 5.5, 6 en 7 verbeurt opdrachtnemer aan IT-People een direct opeisbare boete van €10.000,00 per overtreding of €2.500,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, zulks ter keuze van IT-People.

Artikel 10 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Deze voorwaarden en alle offertes en opdrachten waarop zij betrekking hebben zijn onderworpen aan Nederlands recht.
2. Alle geschillen voortvloeiende of samenhangend met de opdracht kunnen uitsluitend ter beslechting onderworpen worden aan de bevoegde rechter te Amsterdam.